

Рассмотрено
педагогическим советом:
протокол № 5 от 23 мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Усть-Хоперской СШ
М.Н. Данилов
Приказ № 27 от « 23 » мая 20 16 г



Согласовано на заседании общешкольного
родительского комитета Протокол № 1 от
01.09.2017

Председатель РК:  Ермошина И.И.

ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе в МКОУ Усть-Хоперской СШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок условного перевода обучающихся МКОУ Усть-Хоперской СШ (далее - школа), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации учеников школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному предмету на ступенях начального и основного общего образования.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (срок устанавливается по усмотрению педагогического совета).

1.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2. ПОРЯДОК УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок (в течение месяца, триместра, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 5-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.10. В классный журнал и личное дело обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в ... класс условно. Протокол от № ..»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫМИ УСЛОВНО

3.1. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом МКОУ Усть-Хоперской СШ, самоподготовку обучающегося.

3.2. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

3.3. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора по УВР материалы по ликвидации неуспеваемости данных обучающихся и планы индивидуальной работы с этими обучающимися.

3.4. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

3.5. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, возлагается на классного руководителя.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.3. В личное дело вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс. Протокол №... от20.. г.»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего образования и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в предшествующем классе;
- обучаются по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучаются по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в 10 классе;
- оставляются на повторное обучение в 10 классе по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- оставляются на повторное обучение в 10 классе по индивидуальному учебному плану;
- получают образование в иных формах.

4.7. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.8. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за пять дней до его проведения; по желанию они могут присутствовать на педсовете.

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

5.2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.3. Приказы по школе, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы.

6. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА

6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не

освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Приложение 1

Письма оформляются на бланке учреждения

Для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____, _____ (перечисляются предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____ г. № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить _____ (Ф.И.О) на повторное обучение в _____ классе;
- перевести _____ (Ф.И.О) в класс компенсирующего обучения другой школы;
- продолжить обучение _____ (Ф.И.О) в форме семейного образования, экстерната или других формах.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Директор школы _____

Для родителей обучающихся, переведенных условно

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года..

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Директор школы _____

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Усть-Хоперской средней школы
Серафимовичского района
Волгоградской области
Данилову М. Н.
родителей обучающегося(йся)

(Ф.И.О)

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

(Ф.И.О)

переведенного(ой) в _____ класс условно, по _____
(указать предмет)

_____ 20__ г. с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата

Подпись

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Усть-Хоперской средней школы
Серафимовичского района
Волгоградской области
Данилову М. Н.
родителей обучающегося(йся)

(Ф.И.О)

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

(Ф.И.О)

переведенного(ой) в _____ класс условно, по _____

(указать предмет)

_____20__ г. с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата

Подпись